

Отчёт педагога-наставника о проделанной работе за 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. молодого специалиста: Кабанова М.С.

Ф.И.О. наставника: Морозова А.А.

Являясь наставником молодого специалиста Кабанова М. С., я определила цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары;
- теоретические выступления;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа с молодыми специалистом строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Гришиной К.В. оказывалась помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов, самоанализ урока), методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке; посещались уроки у молодого специалиста, также и молодым педагогом посещались уроки у педагога-наставника.

Совместно с молодым специалистом проводились анализы проведенных им уроков, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

Вывод: Молодой специалист Кабанова М.С. тщательно готовилась к урокам, используя современные приёмы и методы работы, пользуется верифицированными интернет-ресурсами для качественной подготовки к урокам. Старается планировать учебную деятельность, как собственную, так

и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Частично овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков. Умело проводит индивидуальную работу, налаживает устойчивый контакт с обучающимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Овладела системой контроля и оценки знаний учащихся, умением держать себя перед классом, своеобразной презентацией, жестами, мимикой, речью, интонацией. Поддерживает дисциплину на уроке. Трудностей в подборе содержания учебного материала не испытывает. Кабанова М.С. успешно проходила период профессиональной адаптации, повышает профессиональное мастерство через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2023-2024 учебный год, выполнялись, однако наставляемая Кабанова М.С. уволилась по собственному желанию в связи с переездом в сельское поселение.

05.06.2024 г. Наставник Морозова А.А.