

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 25 от 20.12.24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы – интерната №111
г.о. Самара

С. В. Соловых
Приказ № 130 от 23.12.24

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара (далее - Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- иными нормативными правовыми актами;

- настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего являются:

Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего.

К функциям и полномочиям контрактного управляющего относится:

- разработка плана-графика, внесение в него изменений, размещение в единой информационной системе;
- подготовка и размещение в единой информационной системе извещений, документации о закупках, проектов контрактов;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- обеспечение исполнения каждого контракта;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов закупки, осуществление подготовки материалов для претензионной работы;

- организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;
- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

3. Иные полномочия контрактного управляющего

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 настоящего Положения, а также соблюдения обязательств и требований, установленных Законом о контрактной системе контрактный управляющий:

Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организует в установленном порядке обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

Участвует в подготовке и проведении публичных представлений закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика.

Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов.

Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных законодательством.

Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

Не допускает разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не проводит переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Порядок работы контрактного управляющего

Контрактный управляющий в целях исполнения своих полномочий наделяется

следующими правами:

Получать у сотрудников Заказчика информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактного управляющего.

При необходимости запрашивать у сотрудников Заказчика письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Сотрудник Заказчика, инициирующий закупку, представляет контрактному управляющему заявку на осуществление закупки за своей подписью, согласованную директором, заместителем директора по управлению ресурсами и бухгалтерией.

Контрактный управляющий вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки.

Контрактный управляющий обязан, при осуществлении закупок, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Заказчика.

Взаимодействие контрактного управляющего с работниками учреждения, а также с другими гражданами и организациями строятся в рамках деловых отношений на основе общих принципов поведения в соответствии с регламентом учреждения и иными

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности контрактного управляющего оценивается по следующим показателям:

1) общие:

- выполняемому объему работы и интенсивности тру да, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

- 2) основные:
- отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе;
 - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5. Ответственность контрактного управляющего

Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.