

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната №111
г.о.Самара
Протокол № 10 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-
интерната № 111 г.о. Самара
Соловых С.В.
Приказ №67/1 от 31.08.2021г.



Положение о школьной службе примирения
В ГБОУ школе-интернате №111 г.о.Самара

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 30.08.2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом старшеклассников
Протокол № 10 от 01.09.2021г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является добровольным общественным органом самоуправления, которая объединяет обучающихся, учителей и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации руководство школы – интерната № 111 может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. 1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии: Федеральным законом от 27.07.2010г. №193-ФЗ (ред. от 23.07.2013г с изм. и доп., вступающим в силу с 01.09.2013г.); «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов; Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. № ВК-54/07вн).

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. создание с помощью примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи, обеспечения и гарантий прав и интересов детей;

2.2.2. создание с помощью примирения и восстановительного подхода системы профилактической, реабилитационной и коррекционной работы с детьми, в первую очередь с детьми, относящимися к группам риска, внедрение новых форм, технологий и методов работы.

2.2.3. повышение с помощью примирения и восстановительного подхода эффективности оказания социальной, психологической и юридической помощи детям, в первую очередь детям, относящимся к группам риска;

2.2.4. создание и развитие института социально-психологической помощи несовершеннолетнему в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

2.2.5. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2.6. обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов. Распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что

школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги и родители, которые ознакомлены с правилами проведения примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в примирительных встречах.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учителей, обучающихся, администрации школы- интерната № 111, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая или социально-педагогическая помощь, специалистов, работающих в школе- интернате №111.

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель

или другой взрослый - участник школьной службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ГБОУ школа – интернат №111 может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы- интерната №111

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон, и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны

родителей.

5.16. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться по договору с общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди учителей и обучающихся.

6.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с учителями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения учителей и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя и медиаторов школьной службы медиации в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее

взаимодействия с учителями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения, педагогического совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

8. Перечень документации,

регламентирующей деятельность школьной службы примирения

1. Положение о школьной службе примирения.
2. План работы школьной службы примирения.
3. Приказ директора о создании школьной службы примирения и о назначении руководителя службы.
4. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций
5. Примирительный договор (по необходимости)