

Принято
Советом учреждения
Протокол № 36 от 16.03.2016 г

Утверждено
Директор ГБОУ
школы – интерната №111
г.о. Самара
Приказ № 58 от 16.03.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 111 г.о. Самара

Разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в ред. от 25.07.2011), гл. 14 Трудового кодекса РФ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.08.2011 № 706, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Постановлением Правительства от 21.03.2012 №211.

Положение устанавливает:

- единый порядок обработки персональных данных;
- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- для каждой цели обработки персональных данных - содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки их обработки и хранения,
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработаны в соответствии с приказом директора ГБОУ школы-интерната № 111 от « 11 » 01 20 12г. № 02/4 и нормами действующего на момент разработки законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение предназначены для установления единообразной организации обращения с персональными данными в ГБОУ школе-интернате № 111 для основных **категорий Субъектов** персональных данных:

- Работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБОУ школой - интернатом № 111 (в т.ч. бывших работников, уволившимся из организации);
- Граждан из числа соискателей вакантных должностей (профессий, специальностей) ГБОУ школе-интернате № 111;
- Граждан, направивших обращения в адрес ГБОУ школы-интерната № 111 и их законных представителей;
- воспитанники в том, числе отчисленные;
- граждане из числа направивших заявление для поступления в учебное учреждение (г. Самара, ул. Гагарина, д. 78)

1.3. Персональные данные - любая информация, как в традиционной (бумажной) так и в электронной форме, прямо или косвенно относящаяся к Субъекту персональных данных и необходимая в связи с трудовыми отношениями, их предполагаемым возникновением, обучением в образовательном учреждении, либо рассмотрением обращения в адрес учреждения.

Персональные данные подлежащие обработке в зависимости от категории Субъекта включают:

- Фамилию, имя, отчество;
- Дату и место рождения;

- Адрес регистрации (по паспорту) и места жительства (пребывания) (фактический адрес);
 - Сведения, характеризующие семейное, социальное, имущественное положение;
 - Сведения об образовании, профессии (специальности), квалификации;
 - **Сведения о доходах, имуществе и имущественных обязательствах;**
 - Сведения о документе, удостоверяющем личность;
 - Сведения об ИНН;
 - Сведения о номере СНИЛС;
 - Сведения о платежных (банковских) реквизитах;
 - Сведения об образовании;
 - Сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, стажировке)
 - Сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
 - Сведения о поощрении работников;
 - Сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донорство, б/листы и т.д.);
 - Сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
 - Сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
 - Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
 - Сведения об отношении к воинской обязанности;
 - Данные свидетельства о рождении;
 - Данные медицинской карты или сани гарной книжки;
 - Сведениями об успеваемости, внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о возможных правонарушениях;
 - Номер телефона, **адрес электронной почты, персональной интернет-страницы.**
 - Место работы законного представителя воспитанника
 - Изображение (фото, цифровые изображения) Субъекта персональных данных (видеоизображение субъекта персональных данных (за исключением тех, которые субъект размещает лично));
 - Сведения о гражданстве иностранного гражданина;
 - Сведения о судимости;
 - Данные предоставлены соискателем в резюме;
- Иные сведения, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну предприятия). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- В случае их обезличивания;
- По истечении установленного срока их хранения;
- В других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

1.5. Обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в Образовательном учреждении включает выполнение **следующих** действий со сведениями перечисленными в п. 1.3:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение (данные кадровых приказов о приеме, переводе, перемещении, назначении временно исполняющих обязанности, совмещение, совместительстве, замещении, увольнении, о предоставлении отпусков, применении дисциплинарных взысканий, поощрениях, премировании и иных кадровых приказов содержащих персональные данные)
- данные личной карточки формы Т₂ (иные сведения и документы);

- данные о решении суда вступившие в законную силу;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;
- выполнение иных действий (их совокупности); Даю свое согласие на размещение своего информационного продукта учащегося, работника и т.д (на размещения интеллектуального труда).

2. Единый порядок обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных:

- осуществляется на законной и справедливой основе;
- ограничивается достижением законных целей организации;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки:
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
 - обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.
 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения возложенных на организацию функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (судебного акта);
 - обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов организации или третьих лиц;
 - обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъект персональных данных или его законного представителя.

3.2. В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан

осуществить блокирование персональных данных или обеспечить их блокирование момента обращения или на период проверки, в случае если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных и третьих лиц.

3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение **семи рабочих дней** со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.4. В случае достижения цели обработки персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта.

3.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **тридцати дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

3.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение предусмотренного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **шесть месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.7. В случае отказа предоставления Субъектом своих персональных данных. Оператор обязан уведомить о юридических последствиях такого отказа, если представление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

С целью обеспечения соблюдения действующего законодательства в сфере защиты персональных данных Оператор назначает приказом по ГБОУ школе-интернату № 111 ответственного за организацию обработки персональных данных из числа руководителей ГБОУ школы-интерната № 111.

3.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- определяет круг лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- принимает локальные нормативные акты, определяющие организацию обработки персональных данных, издает приказы (распоряжения), нормативно-технические и нормативно-методические акты, устанавливающие единые требования к обработке персональных данных и процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений, а также устранение последствий нарушений таких требований (процедур).

3.10. Оператор разрабатывает и реализует комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению предотвращения нарушения законодательства в сфере персональных данных, предусматривающий:

- определение угроз безопасности персональных данных в процессе их обработки;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- применение (проведение) организационных и технических мер (мероприятий) по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по привлечению к ответственности виновных в его совершении;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в процессе обработки;
- контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Компании по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступе пользователей к информационной системе персональных данных:
- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- обнаружение вторжений в корпоративную сеть Компании, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- централизованное управление системой защиты персональных данных.
- резервное копирование информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним:
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организация пропускного режима на территорию школы-интерната;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. ГБОУ школа-интернат № 111 осуществляет обработку персональных данных:

- своих работников с целью исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере труда;
- соискателей на должности с целью содействия в трудоустройстве на работу;
- граждан, направивших обращения в адрес ГБОУ школу-интернат № 111 с целью получения официального ответа на запрос.

4.2. Учреждение может использовать персональные данные обучающихся - воспитанников и родителей (законных представителей) в следующих целях:

- исполнения ГБОУ школой-интернатом № 111 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании", устава, локальных актов ОУ.
- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- обработка статистических данных;
- связь с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с получением образования

5. Доступ к обрабатываемым персональным данным закон

5.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора ГБОУ школы-интерната № 111 лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

5.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора ГБОУ школы-интерната № 111.

5.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором ГБОУ школы-интерната № 111, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке

5.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Уничтожение Персональных данных

Уничтожение персональных данных - это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные:

- по достижении целей обработки;
- в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными;
- если персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Заключение

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 111, либо комиссией, образуемой руководителем учреждения. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии.

Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара в течение 10 дней после их утверждения.