

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы-интерната № 111  
г.о. Самара  
Протокол № 4 от 17.03. 2016 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ  
школы – интерната № 111  
г.о. Самара

Приказ № 58/2 от 18.03.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации логопедической работы  
в ГБОУ школе-интернате № 111 г. о. Самара

РАССМОТРЕННО  
Советом родителей  
протокол № 2 от 17.03.2016г.

РАССМОТРЕННО  
Советом старшеклассников  
протокол № 2 от 18.03.2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (в дальнейшем именуемый – ГБОУ школа-интернат № 111 г.о. Самара) организуется логопедическая помощь детям, имеющим различные нарушения речи.

1.2. Главной целью организации логопедической работы является коррекция имеющихся речевых нарушений.

1.3. Основными задачами организации логопедической работы являются:

- выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у обучающихся;

- профилактическая логопедическая работа и пропаганда логопедических знаний среди учителей, воспитателей, администрации ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара, родителей (законных представителей).

## **2. Организация логопедической работы**

2.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся 1-7 классов в соответствии с учебным планом ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

2.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения речи, выявленные учителем-логопедом.

2.3. Началу систематических логопедических занятий предшествует организационный период, который включает в себя:

- обследование обучающихся;

- комплектование групп;

- оформление логопедической документации.

Организационный период рассчитан на две-три недели учебного года.

2.4. Выявление детей для зачисления на логопедические занятия проводится, как правило, с 1 по 15 сентября.

Всех обучающихся с нарушениями речи, выявленных в результате первичного обследования, учитель-логопед отмечает в специальном журнале учета (приложение № 1). Сведения о детях с нарушениями речи представляются учителям, воспитателям, администрации ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

На каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план работы с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

2.5. Из числа обучающихся, имеющих нарушения речи, отбираются остро нуждающиеся в логопедической помощи. Остальные зачисляются кандидатами и вызываются учителем-логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся.

Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося.

2.6. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.7. Формы организации логопедической работы:

- групповые занятия;

- индивидуальные занятия.

2.8. Групповые и индивидуальные занятия проводятся 2-4 раза в неделю.

Продолжительность группового занятия составляет, как правило, 20-40 минут, индивидуального занятия – 20 минут.

2.9. На логопедические занятия зачисляются дети:

- с недостатками произношения отдельных фонем (фонетическое недоразвитие);

- с фонематическим недоразвитием (ФН);

- с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН);

- с общим недоразвитием речи (ОНР) различной степени выраженности;

- с нарушениями чтения и письма;
- с недостатками речи, обусловленными ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, заиканием и др.

2.10. Группы формируются по признаку однородности речевого нарушения из обучающихся одного класса.

Наполняемость групп для логопедических занятий – 2-6 человека.

2.11. Продолжительность курса логопедических занятий определяется тяжестью речевого дефекта.

2.12. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом классных расписаний и утвержденному директором ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

На логопедические занятия могут отводиться пятые и шестые уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время. По договоренности с администрацией ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара и учителями классов учитель-логопед может брать обучающихся с уроков чтения и развития речи и д. п. искусства.

2.13. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте обучающегося, доводятся до сведения педагогических работников, администрации ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара, родителей (законных представителей).

2.14. Учебный материал, используемый на логопедических занятиях для исправления недостатков речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

2.15. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, учителя класса и администрацию ГБОУ школы-интерната № 111 г. Самара.

2.16. Учитель-логопед ведет журнал учета посещаемости занятий, для которого может использоваться обычный классный журнал.

2.17. По окончании учебного года учитель-логопед составляет отчет о проделанной работе (приложение № 3).

### **3. Учитель-логопед**

3.1. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для работников образования.

3.3. На учителя-логопеда возлагается ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, правильное комплектование групп с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию групповых и индивидуальных занятий.

3.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение логопедической работы перед администрацией ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

3.5. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в ГБОУ школе-интернате № 111 г.о. Самара, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

3.6. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов работы в неделю.

3.7. Учитель-логопед:

- ведет занятия с детьми по исправлению нарушений речи и содействует предупреждению различных форм нарушений речи;

- осуществляет систематическую связь с администрацией, учителями, воспитателями ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара, посещает занятия других педагогов с целью выработки единой направленности в работе с обучающимися, имеющими нарушения речи;

- составляет ежегодный отчет о проделанной логопедической работе и представляет его администрации ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара;

- информирует Педагогический совет о задачах, содержании, результатах логопедической работы;
- осуществляет связь с учителями-логопедами специальных (коррекционных) образовательных учреждений, с работниками психолого-медико-педагогической комиссии;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедические занятия, периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях по коррекции и предупреждению нарушений речи;
- участвует в заседаниях методических объединений педагогов;
- систематически повышает свою деловую квалификацию.

#### ***4. Руководство и контроль за логопедической работой.***

4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляет администрация ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

#### ***5. Помещение и оборудование логопедического кабинета.***

5.1. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом (приложение № 3).

Приложение 1  
к Положению об организации  
логопедической работы  
в ГБОУ школе-интернате № 111  
г.о.Самара

### **Журнал обследования**

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Год рождения.
3. Успеваемость по русскому языку.
4. Недостаток речи.
5. Дата зачисления на логопедические занятия.
6. Дата завершения занятий.

Приложение № 2  
к Положению об организации  
логопедической работы  
в ГБОУ школе-интернате № 111  
г.о. Самара

### **Схема годового отчета о работе учителя-логопеда**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование учреждения.
3. Общее количество обучающихся с недостатками речи по образовательному учреждению (с учетом дефекта).
4. Количество обучающихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия (с указанием дефекта).
5. Количество обучающихся, поставленных на очередь.
6. Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью.
7. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий (указать сколько из них получили улучшения в речи и в чем они выражаются).
8. Работа учителя-логопеда с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями).
9. Повышение квалификации учителя-логопеда.

\* Данная схема является примерной.

### Список оборудования логопедического кабинета

1. Парты.
2. Стол канцелярский.
3. Стул.
4. Шкаф для пособий.
5. Классная доска.
6. Настенное зеркало для логопедических занятий 50x100.
7. Зеркала для индивидуальной работы 9x12 (по количеству детей).
8. Стенные часы.
9. Логопедические зонды, шпатели.
10. Настольная лампа.
11. Фланелеграф или наборное полотно.
12. Магнитофон.
13. Настенная азбука.
14. Разрезная азбука и кассы к ней.
15. Наглядный материал для обследования произношения звуков.
16. Наборы картинок, картинное лото, предназначенные для закрепления произношения разных звуков.
17. Книги-пособия с речевым материалом для закрепления произношения разных звуков.
18. Наглядный материал по обследованию и развитию речи (предметные, сюжетные, серийные картинки и т.д.).
19. Настольные игры, игрушки.
20. Методическая литература.
21. Учебники по русскому языку, книги с материалом для чтения, рассчитанные на обучающихся разных классов, методические и учебные пособия.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Примечание: над настенным зеркалом должно быть электрическое освещение.