

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 57/1 от 25.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы – интерната №111
г.о. Самара
С. В. Соловых
С. В. Соловых
Приказ №67 от 26.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС С УО
В ГБОУ ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ № 111 Г.О. САМАРА

РАССМОТРЕННО
Советом родителей
протокол № 8\1 от 25.09.2019г.

РАССМОТРЕННО
Советом старшеклассников
протокол № 7\1 от 25.09.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом образовательного Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля по реализации ФГОС О УО (далее-ВШК) администрацией.

1.2. Внутри школьный контроль– главный источник информации диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного Учреждения (ОУ).

1.3. контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутри школьного контроля является:

совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи внутри школьного контроля:

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;

оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутри школьного контроля:

информационно-аналитическая;

коррективно-регулятивная.

2.Содержание и порядок проведения внутри школьного контроля

2.1. Директор школы и(или) по его поручению заместители директора в праве осуществлять Внутри школьный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.2. При оценке педагога в ходе внутри школьного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение программ;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

2.3. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

2.4. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

2.5. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

2.6. Виды внутри школьного контроля:

- фронтальный;
- тематический.

2.7. Формы внутри школьного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

2.8. Правила проведения внутри школьного контроля:

Внутри школьный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители директора, руководители методических объединений;

в качестве экспертов к участию в внутри школьном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, преподаватели высшей квалификационной категории других ОУ);

продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутри школьному контролю;

при обнаружении в ходе внутри школьного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;

экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только вне обходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

в экстренных случаях директор, заместители директора могут посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

9. Основания для проведения внутри школьного контроля:

план;

заявление педагогического работника на аттестацию;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений

в области образования.

2.10. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

2.11. Директор образовательного учреждения по результатам внутри

школьного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

3.Содержание и порядок персонального контроля

3.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

3.2. Входе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

3.3. При осуществлении персонального Контроля директор и(или) заместители директора имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в

соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.