

**ПРИНЯТО**  
Советом учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 111  
г.о. Самара  
Протокол № 57/1 от 25.09.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ  
школы – интерната №111  
г.о. Самара  
  
С. В. Соловых  
Приказ №67 от 26.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения по очно- заочной и заочной формам**

**РАССМОТРЕННО**  
Советом родителей  
протокол № 8\1 от 25.09.2019г.

**РАССМОТРЕННО**  
Советом старшеклассников  
протокол № 7\1 от 25.09.2019г.

## **1.Общеположения**

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3.Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в ГБОУ Школе-интернате №11г.о. Самара (далее по тексту -Учреждение).

1.4.Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5.Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6.Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7.В своей деятельности по организации очно-заочной, заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2.Организация деятельности.**

2.1Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме(Приложение2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.5В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6 При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любом году общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, в праве на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Организация учебного процесса очно-заочной, заочной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной, заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание общего образования определяется адаптированными общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной, заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего образования. Учебный план очно-заочной, заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период-полугодие, год.

3.9. В Учреждении при очно-заочной, заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной, заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30

Календарных дней, летних – не менее 8 недель. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.13. Учреждение может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.15. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с положением Учреждения.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Учащиеся очно-заочной, заочной формы, непрошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением (п.4.3.3.).

4.4. Итоговая аттестация

4.4.1.Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о итоговой аттестации выпускников IX классов.

4.4.2.Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном (свидетельство об обучении).

4.5Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

## **5.Ответственность сторон**

5.1.Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2.Родители (законные представители)несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3.Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4.Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной, заочной форме является заместитель директора.

## **6.Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

6.1.Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.2.В случае необходимости, директор Учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

Форма заявления

Директору ГБОУ школы-интерната  
№ 111 г.о. Самара С.В. Соловых  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ форму обучения моего ребенка \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены

Являясь Законным представителем \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы**

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведения зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С \_\_\_\_\_ индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.обучающегося)

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(продолжит обучение,  
переведен)

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М П. «      »                                  2020г.



**Договор  
Об организации очно-заочной формы обучения.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «школа-интернат №111 г.о. Самара» (далее по тексту - Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося Осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно-заочной форме (ФИО) \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Организация очно-заочной, заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

(фамилия, имя, отчество.)

в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году по следующим предметам:  
Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

**2. Обязанности сторон**

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной, заочной Форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов Для индивидуальной формы работы с учащимся (ейся), членов аттестационной комиссии для Промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся(ейся) И материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с Расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.5. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о не удовлетворительном результате.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной итоговой аттестации учащегося (ейся).

2.9. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

За не исполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, замечание, выговор, отчисление.

### **3.Порядок расторжения договора**

3.1. Настоящий договор расторгается:

-при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения)

-Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке

-при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению Родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем Обязательств по настоящему договору

- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

### **Адреса сторон**

<b>Учреждение:</b>	<b>Родитель:</b>
	фамилия, имя, отчество Представителя
	Адрес проживания, телефон
	Паспортные данные
Директор	Подпись Представителя расшифровка