

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 57/1 от 25.09.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБОУ
школы – интерната №111
г.о. Самара

С. В. Соловых
Приказ №67 от 26.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, курсов дополнительного образования.

РАССМОТРЕННО
Советом родителей
протокол № 8\1 от 25.09.2019г.

РАССМОТРЕННО
Советом старшеклассников
протокол № 7\1 от 25.09.2019г.

1.Общеположения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от19.12.2014№1599“Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФот28.10.2015№08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

2. Рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития ,индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.Рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в ГБОУ школе-интернате №111 г.о. Самара и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

4.Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ.

5. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

6. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2. Технология разработки рабочей программы

7. Рабочая программа (РП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающем курсе, курсу дополнительного образования на учебный год.

8. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

9. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:

требований к результатам освоения АООП;
программы формирования БУД.

Программы отдельных учебных предметов может содержать:

9.1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- 9.2. общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 9.3. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 9.4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 9.5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения Конкретного учебного предмета, коррекционного курса
- 9.6. содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 9.7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9.8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В целях снижения административной нагрузки педагогических работников в соответствии с изменениями в ФГОС в части требований к рабочим программам учебных предметов, коррекционных курсов основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 9.9. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета,
- 9.10. содержание учебного предмета, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности,
- 9.11. календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Оформление рабочей программы

10. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист содержит:

- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты)
- ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- ✓ Указание параллели/класса, в которых изучается учебный курс
- ✓ Название города, в котором подготовлена программа, год разработки.

✓Содержание программы, курса

4.Утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей – предметников.

11. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

12.Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

13. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

14.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.